**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ НА АНГЛИЙСКОЙ ЯЗЫКЕ!**

LOGO COMPANY (фирменный бланк компании с логотипом, если есть)

LLC (JSC) ROMASHKA

101000, MOSCOW, TVERSKAYA STREET, 1, BUILD. 1, OFFICE 1

Tel.: +7 (495) 000-00-00

e-mail: info@llcr-a.ru ׀ [www.llcr-a.ru](http://www.llcr-a.ru)

01 august 2024 To whom it may concern

(справка должна быть не старше месяца

на момент подачи в Консульский отдел)

**REFERENCE**

This is to confirm that IVANOV IVAN is employed as a manager (указывайте свою должность!) within «ROMASHKA» LLC, effective 01 September 2000 until current time.

His monthly salary is 100 000 Rubles.



Yours truly,

General director of «ROMASHKA» LLC **м.п.** Stepanov Stepan



**•** Справка не должна быть подписана самим заявителем, даже если сам заявитель — директор. В данном случае можно поставить фамилию, имя главного бухгалтера.
• Индивидуальные предприниматели и граждане, работающие у ИП — к справке с места работы (о зарплате) у ИП, должны приложить свежую выписку из ЕГРИП <https://egrul.nalog.ru/index.html>